

Základní škola a Mateřská škola a Mateřská škola Mutěnice, okres Hodonín se sídlem Brněnská 777	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠK	
Č.j.: ZŠaMŠMUT/281/2021	
Vypracovala:	Mgr. Marie Kujová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Marie Kujová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede ZŘ pro mimoškolní činnost, příp. další pověření pedagogičtí pracovníci.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. POSLÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU

Školní klub tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování.

Hlavním posláním školního klubu:

- zabezpečuje zájmovou činnost - kroužky, rekreace a odpočinek žáků,
- je důležitým výchovným partnerem rodiny a školy,
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání žáků,
- pomáhá žákům překonávat jejich handicap,
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů,
- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence.

Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro žáky v jejich volném čase. Klub má možnost pro svoji činnost využívat, se souhlasem ředitelky školy zařízení, prostory a vybavení školy:

- tělocvična
- kuchyňka
- dílny
- učebny cizích jazyků
- učebna hudební výchovy
- učebna výtvarné výchovy
- učebna PC
- knihovna
- školní hřiště

Využití je možné v případě dodržování platných řádů těchto pracovišť.

Hlavním posláním školního klubu je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku

a rekreace žáků. Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy. Bud' volně do spontánních, příležitostných a dalších obdobných aktivit, nebo závazně do pravidelných zájmových kroužků.

3. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ZAJIŠŤUJÍCÍ ČINNOST ŠKOLNÍHO KLUBU

Vedoucí ŠK - řídí, organizuje, kontroluje a zodpovídá za činnost školního klubu. Vede matriku ŠK, organizuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků a koordinuje činnost zájmových útvarů, vyřizuje náměty a stížnosti, spravuje inventární vybavení klubu, zajišťuje materiální vybavení.

Vedoucí zájmových útvarů – prokazatelně seznámí žáky s vnitřním řádem ŠK, organizují přihlašování žáků, předávání informací rodičům, vedou činnost v zájmových útvarech a pořizují záznam.

4. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

4.1. Členem školního klubu se může stát každý žák druhého stupně, který projeví zájem, a ti žáci prvního stupně, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce školního klubu.

4.2. Přihlášení žáka je na základě řádně vyplněné a odevzdané písemné přihlášky (zápisový lístek) podepsané zákonnými zástupci. Je vázáno na kapacitu školního klubu, která je 250 dětí. O přijetí rozhoduje ředitelka a vztahují se na něho veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání ve ŠK (dle platných právních předpisů). Účastník je zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání ve ŠK dle přihlášky. Přihláška je platným dokumentem ŠK, osobní data žáků se zapisují do školní matriky vedené podle školského zákona. Písemná přihláška je podmínkou pro zařazení do pravidelných forem zájmového vzdělávání (kroužků, návštěva klubovny...).

4.3. Do školního klubu docházejí žáci samostatně a docházka je pro přihlášené žáky povinná. Uvolňování je možné pouze na základě písemné informace od zákonného zástupce a musí obsahovat: datum, jméno žáka, hodinu odchodu, podpis zákonného zástupce.

4.4. Odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání ve ŠK předčasně (na konci prvního pololetí) nebo před termínem stanovené doby (jeden školní rok) je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

4.5.

Kroužky jsou v činnosti obvykle od října do května a platí se ve dvou splátkách: do konce října za 1. pololetí a do konce února za 2. pololetí, dle zveřejněné tabulky plateb. Škola přijímá platby na účet ve stanovené lhůtě, a pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

5. ORGANIZACE ČINNOSTI

5.1. Činnost pravidelných zájmových útvarů školního klubu se v době prázdnin a ředitelského volna přerušuje.

5.2. Délku trvání kroužku se počítá na celé hodiny a pravidelnost si vždy určuje vedoucí kroužku.

5.3. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí pro ŠD a ŠK.

5.4. Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru.

5.5. Zákonní zástupci a další návštěvníci do prostor ŠK nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky ŠK.

5.6. ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Záznam o poučení je uveden v jednotlivých třídních knihách.

6.2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

6.3. Vedoucí kroužků dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

6.4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem, žáci hlásí ihned vedoucímu kroužku. Ten v případě úrazu zajistí první pomoc žákovi, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření a oznámí úraz zákonnému zástupci, zapíše do knihy úrazů a ve spolupráci s třídním učitelem vyplní záznam o úrazu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6.5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.6. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané jejich rozvrhem kroužku bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

6.7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, který před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní žáky na případná nebezpečí.

6.8. Odchod žáka ze školního klubu do šatny, na WC, domů je pouze se souhlasem pedagogického pracovníka nebo vedoucího kroužku.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

7.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vedoucímu kroužku nebo vedoucí školního klubu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

7.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky,

šperky, ... mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

7.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

7.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

7.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

8. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

8.1. Žáci mají právo

a) účastnit se činností ŠK,

b) na informace o průběhu a organizaci činností ve ŠK,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a činností ve ŠK, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

d) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností ve ŠK.

8.2. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do zájmových útvarů,

b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školního klubu k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školního klubu vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školního klubu,

d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jejich činnost ve školním klubu,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v zájmových útvarech v souladu s podmínkami stanovenými řádem školního klubu.

8.3. Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školního klubu a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

8.4. Docházka do zájmového útvaru je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

8.5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

8.6. Žák udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

8.7. Před ukončením činnosti klubu žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8.8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

8.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, žák hlásí bez zbytečného odkladu.

8.10. Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

8.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

8.12. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelů školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školském zařízení,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) nevstupovat do prostoru školního klubu ve stavu pod vlivem návykových látek.

8.13. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a organizaci činností ve ŠK,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a činností jejich dětí ve ŠK, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností ve ŠK.

9. DOKUMENTACE

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (zápisové lístky žáků a přihlášky do zájmových kroužků)
- b) záznam o práci ve školním klubu (TK - ŠK)
- c) záznam o práci v jednotlivých zájmových útvarech
- d) matrika žáků školního klubu
- e) celoroční plán činnosti ŠK nebo zájmových útvarů
- f) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
- g) vnitřní řád školního klubu
- h) rozvrh činnosti klubu a kroužků

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zaměstnanec:
Dagmar Pochopová

V Mutěnicích 1.9.2021

Mgr. Marie Kujová, ředitelka školy